

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1096620000267 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.12.2024 за ГРН 2246601542196



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Красноуральск

от 23.12.2024 № 2066



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «МЕТАЛЛУРГ»

Красноуральск

2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение муниципального округа Красноуральск «Дворец культуры «Металлург» (далее – Учреждение) создано и действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Закон об автономных учреждениях), иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, является в полном объеме правопреемником Муниципального автономного учреждения городского округа Красноуральск «Дворец культуры «Металлург».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления главы администрации городского округа Красноуральск от 20 апреля 2009 года № 425 «О создании Муниципального Автономного Учреждения «Дворец Культуры «Металлург».

1.3. Учредителем Учреждения является администрация муниципального округа Красноуральск (далее – Администрация, Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальный округ Красноуральск в лице Администрации.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение муниципального округа Красноуральск «Дворец культуры «Металлург».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДК «Металлург».

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический и фактический адрес:

624330, Российская Федерация, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Советская, д. 2.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Тип Учреждения – автономное.

1.8. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и исполняет обязательства, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием и другие атрибуты юридического лица.

1.10. Учреждение, созданное на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, открывает счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального округа Красноуральск.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Администрация не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.14. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.15. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- Дворец культуры «Металлург» (ДК «Металлург») – 624330, Российская Федерация, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Советская, д. 2;
- Городской центр культуры «Химик» (ГЦК «Химик») – 624334, Российская Федерация, Свердловская область, г. Красноуральск, ул. Победы, д. 1а;
- сельский клуб пос. Краснодольский - 624330, Российская Федерация, Свердловская область, г. Красноуральск, пос. Краснодольский, ул. Заречная, д. 1;
- сельский клуб пос. Дачный – 624330, Российская Федерация, Свердловская область, г. Красноуральск, пос. Дачный, ул. Советская, д. 4;
- сельский клуб пос. Чирок - 624330, Российская Федерация, Свердловская область, г. Красноуральск, пос. Чирок, ул. Клубная, д. 36;
- сельский клуб пос. Бородинка - 624330, Российская Федерация, Свердловская область, г. Красноуральск, пос. Бородинка, ул. Сиреневая, д. 10.

Учреждение вправе создавать иные структурные подразделения по согласованию с Учредителем.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление социально-культурных функций на территории муниципального округа

Красноуральск, выполнение работ, оказание муниципальных услуг в целях удовлетворения потребностей общества в сфере культуры.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

2.3.1. Организация досуга и приобщение жителей муниципального округа Красноуральск к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3.2. Создание условий для обеспечения жителей муниципального округа Красноуральск услугами в сфере культуры.

2.3.3. Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация досуга и отдыха различных категорий граждан.

2.3.4. Совершенствование условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения.

2.3.5. Обеспечение комплексного благоустройства общественных территорий (скверы, парки и пр.) в целях культурного развития муниципального округа Красноуральск.

2.4. Задачи деятельности Учреждения:

2.4.1. Удовлетворение потребностей населения муниципального округа Красноуральск в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

2.4.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального округа, в том числе организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.4.3. Предоставление услуг социально-культурного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения, в том числе организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных,

балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

2.4.4. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел, организация и проведение ярмарок, выставок-продаж, фестивалей.

2.4.5. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения (выездное культурное обслуживание (граждан с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан и др.), предоставление самодеятельных, художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств).

2.4.6. Организация деятельности детских лагерей на время каникул.

2.4.7. Развитие предоставления разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей, в том числе организация обучения в платных кружках, коллективах и студиях, организация предоставления в пользование сценических костюмов.

2.4.8. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи при подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

- деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества (включая организацию и проведение культурно-массовых мероприятий; организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества);

- деятельность в области демонстрации кинофильмов (включая показ кинофильмов);

- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

2.6. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение также осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- деятельность специализированная в области дизайна (включая моделирование текстильных изделий, одежды, обуви);
- деятельность по благоустройству ландшафта (включая обработку и обслуживание городских территорий (парков, городских зеленых зон и т.п.), игровых площадок и прочих мест для развлечений и отдыха;
- предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки.

2.7. Доходы и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, в порядке, установленном правовыми актами органа местного самоуправления.

2.9. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Красноуральск и иных не запрещенных законом источников.

2.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, а также на выплату заработной платы работникам и отчисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.12. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в отношении Учреждения, созданного на базе имущества,

находящегося в муниципальной собственности, в порядке, установленном Администрацией.

3.3. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение может распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Учреждение с согласия Учредителя вносит имущество, указанное в пункте 3.4 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением и учитываются на отдельном балансе.

3.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенное ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных в настоящем Уставе.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.12. Учредитель вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров или контрактов.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных соглашений.

4.4. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;
- 3) осуществлять бюджетный учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;
- 4) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение хозяйственной деятельности;
- 5) обеспечить для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- 6) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;
- 7) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.);
- 8) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

9) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

10) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Учреждении;

11) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

12) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

13) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

14) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.5. Учреждение имеет право:

1) создавать филиалы, представительства;

2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

4.6. Контроль эффективного использования имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Администрация.

4.7. Контроль, регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, исполнения расходов на содержание учреждений, финансовый контроль осуществляет Администрация.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется Наблюдательным советом и руководителем (директором) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. По всем вопросам деятельности Наблюдательный совет и руководитель Учреждения подчиняются Учредителю.

5.3. Учредитель в отношении Учреждения:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;
- 2) определяет размер уставного фонда;
- 3) назначает руководителя Учреждения на должность, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовой договор, вносит в трудовой договор изменения и дополнения, отстраняет от работы;
 - устанавливает выплаты стимулирующего характера;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания;
 - направляет в служебные командировки;
 - решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- 4) назначает членов Наблюдательного совета или досрочно прекращает их полномочия;
- 5) устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;
- 6) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 7) осуществляет контроль деятельности Учреждения;

- 8) передает муниципальное имущество в оперативное управление;
- 9) утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения;
- 10) реорганизует и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;
- 11) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 12) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 13) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения;
- 14) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 15) представляет интересы Учреждения в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- 16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом муниципального округа Красноуральск.

5.4. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее шести членов.

5.5. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

5.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет не более пяти лет.

5.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.8. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) руководитель Учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протоколов.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок с момента получения такого требования представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7, 8 пункта 5.19, настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пунктах 5.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8, 11 пункта 5.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 5.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, одного из членов Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

5.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать

в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.34. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

5.35. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.36. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации. Трудовой договор с директором заключается в порядке, установленном трудовым законодательством. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.37. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Уставом, договором

о закреплении за Учреждением имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.38. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.39. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- 3) выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- 4) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, в арбитражные и третейские суды;
- 5) решает в отношении работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовые договоры с работниками;
 - утверждает должностные инструкции;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания;
- 6) утверждает:
 - структуру Учреждения;
 - положения о структурных подразделениях Учреждения;

- 7) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- 8) дает поручения и указания работникам;
- 9) подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- 10) осуществляет контроль исполнения работниками трудовых обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 11) издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- 12) открывает счета Учреждения в кредитных организациях, и (или) лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального округа Красноуральск;
- 13) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 14) устанавливает размеры оплаты труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и планом финансово-хозяйственной деятельности;
- 15) осуществляет контроль исполнения коллективного договора, если решение о его заключении принято трудовым коллективом, утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 16) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- 17) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 18) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета и Учредителя.

5.40. Директор несет персональную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий.

6. Информация о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, определенном действующим законодательством.

6.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и отдельным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава и внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

7. Крупные сделки

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения:

7.2.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.2.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 7.2.1 настоящего Устава, признается недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.2.3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.2.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной или нет.

7.2.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.2.6 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета, директор и его заместители.

7.2.5. Порядок совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.2.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.2.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.2.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность,

в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.2.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Закона об автономных учреждениях, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.2.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Закона об автономных учреждениях, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 7.2.8 и 7.2.9 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.2.12. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечает несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения, внесение изменений в настоящий Устав

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом об автономных учреждениях и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждения реорганизуются в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.3. Тип Учреждения изменяется по решению Учредителя.

8.4. Учреждение ликвидируется по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

Проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом об автономных учреждениях и иными федеральными законами.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Законом об автономных учреждениях может быть обращено взыскание.

8.6. В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную

ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Промито, прокумровано
и експертно печатно:
27 (двадесет сепм) денова

Директор МАУ ДК «Металтург»

С.Е. Андреева

